Regulamin sklepu internetowego lukasts.pl

Wersja obowiązująca od 2 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu lukasts.pl, w tym ze sklepu internetowego, oraz zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży treści cyfrowych i usług. Jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Serwis i sklep prowadzi **LUKA STS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Bielanach Wrocławskich, ul. Dwa Światy 26, 55-040 Bielany Wrocławskie, KRS 0000955146, NIP 8961611884, REGON 521516453, kapitał zakładowy 5 000,00 zł (dalej: „Sprzedawca”).
3. Kontakt ze Sprzedawcą: e-mail biuro@lukasts.pl, telefon +48 501 745 789 (poniedziałek–czwartek 9:00–15:00), list na adres siedziby.
4. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na stronie w sposób umożliwiający jego zapisanie i wydrukowanie. Sprzedawca przesyła go także w e-mailu potwierdzającym zamówienie.
5. Regulamin nie dotyczy produktów sprzedawanych przez Sprzedawcę na platformie Naffy (naffy.io/sylwia-szylobryt). Do tych zakupów stosuje się regulamin i zasady płatności dostępne w tamtym sklepie.

§ 2. Definicje

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z serwisu lub składa zamówienie.
2. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22^1 Kodeksu cywilnego).
3. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która zawiera umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego, w szczególności w świetle przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta).
4. **Treść cyfrowa** – dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, w szczególności poradniki i e-booki w formacie PDF oraz arkusze w formacie XLSX.
5. **Usługa** – świadczona przez Sprzedawcę usługa wskazana w sklepie, w szczególności konsultacja online, wsparcie przy rejestracji działalności gospodarczej lub opracowanie polityki rachunkowości.
6. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta złożone przez formularz zamówienia, zmierzające do zawarcia umowy.
7. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. Usługi elektroniczne i wymagania techniczne

1. W serwisie Sprzedawca bezpłatnie udostępnia: przeglądanie treści i bloga, kalkulatory, formularz kontaktowy i formularz zapytania, koszyk oraz formularz zamówienia.
2. Umowa o korzystanie z tych usług zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z danej funkcji i rozwiązuje się z chwilą jej zakończenia lub opuszczenia serwisu. Formularze działają jednorazowo.

3. Do korzystania z serwisu potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka z włączoną obsługą JavaScript, aktywny adres e-mail oraz program do odczytu plików PDF i XLSX.
4. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym ani działać w sposób zakłócający pracę serwisu.
5. Wyniki kalkulatorów mają charakter poglądowy, opierają się na uproszczonych założeniach i nie stanowią porady podatkowej ani oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
6. Reklamacje dotyczące działania serwisu należy zgłaszać na biuro@lukasts.pl. Sprzedawca rozpatruje je w ciągu 14 dni.

§ 4. Produkty i ceny

1. W sklepie oferowane są treści cyfrowe dostarczane elektronicznie oraz usługi. Sprzedawca nie wysyła rzeczy na nośnikach materialnych.
2. Ceny podane są w złotych polskich i są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT. Zamówienie nie wiąże się z kosztami dostawy.
3. Cena usługi „Polityka rachunkowości dla nowo założonej spółki” dotyczy podmiotów, które rozpoczynają prowadzenie ksiąg rachunkowych. Dla pozostałych podmiotów Sprzedawca przygotowuje wycenę indywidualną na podstawie zapytania przesłanego przez formularz „Zapytaj o wycenę”. Takie zapytanie nie jest zamówieniem.
4. Przy każdej obniżce ceny Sprzedawca podaje także najniższą cenę z 30 dni przed wprowadzeniem obniżki.

§ 5. Składanie zamówienia i zawarcie umowy

1. Aby złożyć zamówienie, Klient dodaje produkty do koszyka, przechodzi do formularza zamówienia, podaje dane, akceptuje regulamin i klika przycisk „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.
2. Przed złożeniem zamówienia Klient widzi łączną cenę i sposób płatności oraz może zmienić zawartość koszyka.
3. Po złożeniu zamówienia Klient widzi jego numer i dane do płatności, a na podany e-mail otrzymuje automatycznie potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji wraz z regulaminem w formacie PDF.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta e-maila potwierdzającego przyjęcie zamówienia do realizacji.

§ 6. Płatność i faktury

1. Klient płaci przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy prowadzony przez PKO Bank Polski S.A. Numer rachunku Sprzedawca podaje po złożeniu zamówienia i w e-mailu potwierdzającym. W tytule płatności należy podać numer zamówienia.
2. Termin płatności wynosi 7 dni od zawarcia umowy. Po jego bezskutecznym upływie Sprzedawca wezwie Klienta e-mailem do zapłaty w dodatkowym terminie 3 dni, a po jego upływie może odstąpić od umowy (art. 491 § 1 Kodeksu cywilnego).
3. Klientowi będącemu przedsiębiorcą Sprzedawca wystawia fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Konsument otrzymuje fakturę na żądanie, w formie elektronicznej na podany e-mail.

§ 7. Dostarczenie treści cyfrowych i wykonanie usług

1. Treści cyfrowe Sprzedawca wysyła na e-mail Klienta w ciągu 2 dni roboczych od zaksięgowania płatności. Jeśli Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie zażądał wcześniejszego dostarczenia (§ 8 ust. 4), Sprzedawca wysyła treści po upływie 14 dni od zawarcia umowy.

2. Termin konsultacji online Sprzedawca uzgadnia z Klientem e-mailowo lub telefonicznie. Konsultacja odbywa się przez wideorozmowę lub telefon w ciągu 14 dni od zaksięgowania płatności, chyba że strony ustalą inny termin. Jeśli Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie zażądał rozpoczęcia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (§ 8 ust. 4), Sprzedawca rozpoczyna jej wykonanie po upływie tego terminu.
3. Przy wsparciu w rejestracji działalności gospodarczej Klient przekazuje dane potrzebne do przygotowania wniosku. Wniosek podpisuje i składa Klient lub jego pełnomocnik. Sprzedawca nie odpowiada za decyzje organów ani za opóźnienia wynikające z niekompletnych danych Klienta.
4. Treści cyfrowe są chronione prawem autorskim. Klient otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszalną licencję na korzystanie z nich na własny użytek, także w ramach własnej działalności gospodarczej. Klientowi nie wolno ich udostępniać, odsprzedawać ani publikować w całości lub w części.
5. Treści cyfrowe mają charakter informacyjny i odzwierciedlają stan prawny z dnia ich przygotowania, wskazany w treści. Nie zastępują indywidualnej porady.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia (art. 27 i art. 28 pkt 3 ustawy o prawach konsumenta).
2. Aby odstąpić od umowy, wystarczy wysłać przed upływem terminu oświadczenie e-mailem na biuro@lukasts.pl lub listem na adres siedziby. Można skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, ale nie jest to obowiązkowe.
3. Sprzedawca zwraca wszystkie płatności w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem, którego użył Klient, chyba że Klient zgodzi się na inny sposób niewiążący się z kosztami.
4. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadku treści cyfrowych, których dostarczanie rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta przed upływem terminu na odstąpienie, po poinformowaniu go o utracie tego prawa i przyjęciu tego do wiadomości (art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta). Zgodę Klient wyraża dobrowolnie w formularzu zamówienia. Sprzedawca potwierdza ją w e-mailu potwierdzającym zamówienie.
5. Prawo odstąpienia nie przysługuje także w przypadku usługi wykonanej w pełni za wyraźną zgodą Klienta, który przed jej rozpoczęciem został poinformowany o utracie tego prawa (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).
6. Jeśli Klient zażądał rozpoczęcia usługi przed upływem terminu na odstąpienie, a następnie odstąpi od umowy, płaci za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu usługi (art. 35 ustawy o prawach konsumenta).

§ 9. Zgodność z umową i reklamacje

1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za brak zgodności treści cyfrowej z umową, który istniał w chwili jej dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili (art. 43l ustawy o prawach konsumenta).
2. W razie braku zgodności Klient może żądać doprowadzenia treści cyfrowej do zgodności z umową, a w przypadkach określonych w art. 43n ustawy o prawach konsumenta złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy.
3. Reklamację należy wysłać na biuro@lukasts.pl lub na adres siedziby. Warto podać numer zamówienia, opis problemu i swoje żądanie.
4. Sprzedawca odpowiada na reklamację Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

5. Wobec Klientów niebędących Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona (art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego). Odpowiedzialność Sprzedawcy jest ograniczona do wysokości zapłaconej ceny i nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 10. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, zwrócić się do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej we Wrocławiu o mediację lub do stałego polubownego sądu konsumenckiego.
2. Informacje o tych procedurach są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: uokik.gov.pl.
3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozwiązania sporu jest dobrowolne i wymaga zgody obu stron.

§ 11. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych opisuje Polityka prywatności.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych przez sklep stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony, jaką zapewniają mu przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy.
2. Spory z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
3. Sprzedawca może zmienić regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów lub sposobu działania sklepu. O zmianie informuje na stronie co najmniej 14 dni wcześniej. Do zamówień złożonych przed zmianą stosuje się dotychczasowy regulamin.
4. Regulamin obowiązuje od 2 listopada 2026 r.

Załącznik nr 1. Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: LUKA STS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Dwa Światy 26, 55-040 Bielany Wrocławskie, e-mail: biuro@lukasts.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o dostarczenie następujących treści cyfrowych / o świadczenie następującej usługi(*): ……

Data zawarcia umowy, numer zamówienia: ……

Imię i nazwisko konsumenta(-ów): ……

Adres konsumenta(-ów): ……

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): ……

Data: ……

(*) Niepotrzebne skreślić.